

Số: 101 /TTr-UBND

Phượng Tiến, ngày 08 tháng 7 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc xin chủ trương tiếp nhận viên chức vào công chức
thuộc UBND xã Phượng Tiến

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ tình hình thực tế về công tác tổ chức, cán bộ và hồ sơ xin chuyển của viên chức, Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến đề nghị Thường trực Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy cho chủ trương tiếp nhận viên chức vào công chức Văn phòng HĐND và UBND xã Phượng Tiến, cụ thể như sau:

1. Thông tin viên chức

- Họ và tên: Hoàng Thị Thu Sương,
- Ngày, tháng, năm sinh: 04/11/1995
- Hộ khẩu thường trú: Xã Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay: Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, xã Phượng Tiến, tỉnh Thái Nguyên.
- Trình độ chuyên môn: Đại học, chuyên ngành Trồng trọt.
- Nguyên vọng cá nhân: Được chuyển sang công chức

2. Tình hình biên chế

Tổng biên chế theo khung biên chế: 31 người.

Biên chế có mặt tại thời điểm 08/7/2026: 29 người.

Số còn thiếu so với khung biên chế: 02 người.

3. Cơ cấu tổ chức

UBND xã hiện có 03 phòng chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế) và Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực trạng Văn phòng HĐND và UBND: Văn phòng HĐND và UBND được giao 19 biên chế, hiện đã sử dụng 10 biên chế. Trong đó có 06 Lãnh đạo HĐND và UBND; 01 Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng và 02 công chức chuyên môn; khối lượng công việc lớn (Là cơ quan chuyên môn thuộc

UBND xã, tham mưu thực hiện các chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp HĐND, UBND xã: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng; Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, tổ chức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; Tham mưu giúp UBND, Chủ tịch UBND về lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Tham mưu giúp UBND xã về công tác đối ngoại địa phương theo quy định.) Hiện chưa có đủ công chức chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ.

Căn cứ tình hình thực tế về biên chế, cơ cấu tổ chức và năng lực cán bộ, Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến đề nghị Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến:

Đồng ý chủ trương tiếp nhận viên chức vào công chức đối với bà Hoàng Thị Thu Sương - Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phượng Tiến, tỉnh Thái Nguyên.

Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến, kính đề nghị Thường trực Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, thống nhất chủ trương để Ủy ban nhân dân xã có cơ sở triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban xây dựng Đảng;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**





Nguyễn Mạnh Hùng